



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**НАКАЗ**

29 серпня 2022 року

м. Дубно

№97 осн/д

Про організацію охорони праці  
в коледжі на 2022-2023 навчальний рік

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України № 563 від 01 серпня 2001 року, «Положення про організацію охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» з метою забезпечення дотримання норм техніки безпеки,

**НАКАЗУЮ:**

1. Інженеру з охорони праці Наталії ДЕЙНЕЦІ:

1.1. Організовувати слухання на засіданнях адміністративної ради звітів керівників структурних підрозділів та голів циклових комісій щодо створення здорових і безпечних умов праці та проведення освітньо-виховного процесу, здійснення заходів, передбачених колективним договором з охорони праці.

1.2. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході освітньо-виховного процесу, згідно Положення «Про порядок розслідування нещасних випадків що сталися під час освітньо-виховного процесу в навчальних закладах».

1.3. Організовувати проведення вступного інструктажу та його оформлення згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 563 від 01 серпня 2001 року.

1.4. Здійснювати контроль за забезпеченням відповідних категорій працівників коледжу спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.

1.5. Забезпечувати проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів.

1.6. Здійснювати постійний зв'язок із державними органами з метою запобігання нещасних випадків здобувачів освіти.

1.7. Організовувати навчання працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.8. Забезпечити проведення первинного інструктажу на робочому місці працівників коледжу, повторного та позапланових інструктажів згідно з наказом Міністерства освіти і науки України №563 від 01 серпня 2001 року.

1.9. Здійснювати контроль за розробкою і періодичним переглядом (один раз на три роки) Інструкції з охорони праці що стосується виконання лабораторних робіт у навчальних кабінетах, майстернях тощо, за своєчасним проведення інструктажів здобувачів освіти.

1.10. Забезпечити проведення первинного інструктажу на робочому місці викладачів, голів циклових комісій, повторного та позапланованих інструктажів згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 563 від 01 серпня 2001 року.

1.11. Розробити і один раз на три роки переглядати інструкції з охорони праці під час виконання конкретних робіт, брати участь у розробці колективної угоди з охорони праці.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі МЕЛЬНИЧУК:

2.1. Організовувати виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в аудиторіях, кабінетах, лабораторіях тощо.

2.2. Контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, під час освітньо-виховного процесу відповідно до Типових переліків і норм, установлених чинним законодавством.

3. Завідувачу відділення Анатолію ГОРДІЙЧУКУ:

3.1. Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позаколеджевих заходів, вживати необхідних заходів щодо її поліпшення.

3.2. Контролювати діяльність керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення походів, подорожей, екскурсій, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці й відпочинку студентів, запобігання травматизму та нещасним випадкам, надавати їм практичну допомогу.

3.3. Проводити навчання й інструктаж керівників академічних груп, викладачів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 563 від 01 серпня 2001 року.

4. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Арсену ХРИСТЮКУ:

4.1. Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці та догляд за ними, щокварталу складати акти про перевірку кріплення споруд.

4.2. Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів.

4.3. Забезпечити правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.

4.4. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю та справністю засобів пожежогасіння.

4.5. Організовувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювань рівня освітлення, шуму, вібрації та радіації у приміщеннях коледжу.

4.6. Щорічно поновлювати плани евакуації коледжу та гуртожитку.

5. Керівникам гуртків, секцій:

5.1. Забезпечити належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо, не дозволяти здобувачам освіти працювати без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту.

5.2. Проводити зі здобувачами освіти інструктаж на заняттях з техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією його в журналі відповідного зразка.

5.3.Проводити зі здобувачами освіти профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності.

6. Викладачів призначити відповідальними за забезпечення належного стану робочих місць, обладнання, приладів, інструменту таких викладачів:

БОНДАРЧУК-ДЕМИДУ Діану (у кабінетах і лабораторіях спеціальності «Дизайн»)

КИРИЧЕНКО Ольгу (у кабінеті методики роботи з хоровим колективом (№106))

КУЛИК Ірину (в кабінетах індивідуальних занять циклової комісії спеціальності «Музичне мистецтво»)

МАЙОВЕЦЬКОГО Михайла (у кабінеті методики роботи з духовим колективом №211, кабінеті індивідуального заняття)

МЕЛЬНИК Олену (у кабінеті української мови та літератури (№118), №117).

МУДРИК Ольгу (у кабінетах хореографії та методики викладання фахових дисциплін)

МУХУ Андрія (у кабінетах і лабораторії спец.дисциплін спеціальності «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»)

ПІДЦЕРКОВНУ Тетяну (у кабінетах №№103, 105, актовій залі)

САЙ Аллу (у кабінеті оркестрового класу і методики роботи з оркестром (народні інструменти) №242)

ТЕРЕЩУК Аллу (у кабінеті музично-теоретичних дисциплін №137)

ФЕНЮК Наталію (у кабінетах математики (№139), інформатики та комп'ютерної техніки (№119))

ФЕНЮКА Олександра (у спортивній залі)

7. Усім педагогічним працівникам коледжу:

7.1. Провести на першому занятті навчального року з кожного предмету/дисципліни інструктаж здобувачів освіти з техніки безпеки згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 563 від 01 серпня 2001 року з обов'язковою реєстрацією його в журналі академічної групи.

7.2. Протягом навчального року проводити необхідні інструктажі з фіксацією їх у таких документах:

журналі академічної групи

у журналі завідувача відділенням (у разі проведення позакласної та позаколеджевої роботи).

8. Завідувачу гуртожитку Юрію ПАЛАМАРЧУКУ:

8.1. Забезпечити правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.

8.2. Організовувати проведення вступного інструктажу та його оформлення згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 563 від 01 серпня 2001 року для здобувачів та мешканців гуртожитку.

9. КОРОЛЕВИЧ Катерині, старшому інспектору з кадрів, даний наказ довести до відома працівників під розпис.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

Оксана ВОЛОШИНА